

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
от 31.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета  
Е.В. Павлова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ ДО «Икар» от  
31.08.2020 № 51 -ум

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации образовательного процесса в МБОУ ДО «Икар» в условиях сохранения рисков распространения COVID-19**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности МБОУ ДО «Икар» (далее – Учреждение) в период ограничительных мероприятий, действующих на территории муниципалитета, Самарской области, Российской Федерации с целью недопущения распространения особо опасных вирусов.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в РФ», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, методических рекомендаций Министерства Просвещения РФ, главного государственного санитарного врача РФ.

1.3. Данное положение разработано в целях определения подходов к деятельности учреждения по организации образовательного процесса во время ограничительных мероприятий, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.4. Администрация учреждения доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказ о работе учреждения в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

1.5. Педагоги дополнительного образования знакомят учащихся и родителей (законных представителей) учащихся с данным Положением.

#### **2. Организация образовательного процесса в учреждении в период ограничительных мероприятий**

2.1. В период ограничительных мероприятий деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы учреждения в период ограничительных мероприятий.

2.2. Деятельность педагогических работников в период ограничительных мероприятий осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

#### **3. Функции администрации учреждения**

3.1. Директор:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в период ограничительных мероприятий.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования.

3.2. Заместитель директора учреждения:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период ограничительных мероприятий: виды, количество работ, форму организации обучения, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов дополнительного образования, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) учреждения об организации работы в период ограничительных мероприятий.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематических планов педагогами дополнительного образования;

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в период ограничительных мероприятий, организуют использование педагогами современных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности учреждения.

#### **4. Деятельность педагогов дополнительного образования**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов дополнительного образования в период ограничительных мероприятий определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги дополнительного образования осуществляют корректировку календарно-тематических планов с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, педагоги дополнительного образования применяют разнообразные виды работ. Информация о применяемых видах работы доводится педагогами дополнительного образования до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.

4.4. Деятельность обучающихся в период ограничительных мероприятий оценивается в соответствии с локальными актами. Оценка его работы может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов.

#### **5. Организация работы работников учреждения.**

Основные санитарно-противоэпидемические мероприятия включают в себя:

проведение генеральной уборки перед открытием учреждения;

ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и/или проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, иных организационных процессов и режима работы учреждения;

организацию ежедневных "утренних фильтров" при входе в здание с обязательной термометрией (с нормой температуры тела – не выше 37 градусов) с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления учащихся при входе; при выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний, они в учреждение не допускаются; разведение потоков по разным во входным группам.

усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха (при наличии));

создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

обеспечение после каждого занятия в отсутствие учащихся сквозного проветривания помещений; проветривание рекреаций и коридоров помещений учреждения проводится во время занятий;

закрепление за каждой группой отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в концертном зале только для одной группы;

организация учебного процесса по специально разработанному «ступенчатому» расписанию занятий с целью минимизации контактов обучающихся;

запрет на проведение массовых мероприятий между различными группами, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций (проведение мероприятий организовывается по группам, в частности на открытом воздухе, с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей);

усиление профилактической и просветительской работы по гигиеническому воспитанию учащихся, и их родителей (законных представителей); обеспечение контроля за соблюдением правил личной гигиены учащимися и сотрудниками.

При организации фронтальных форм занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 2,5 кв. м на 1 обучающегося; при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 3,5 кв. м на 1 обучающегося.

Учебные занятия начинаются не ранее 9.00.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ, дисциплин (модулей), практики осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 7 части 1 статьи 34](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».